

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Συμπληρώστε ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ με ευκρινή ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα ΟΛΑ τα αναγραφόμενα στοιχεία

2. ΑΙΤΗΣΗ

Η αίτηση υπογράφεται **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** προς τον **ΚΑΘΕ ΑΡΜΟΔΙΟ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**.

Για παράδειγμα, έστω υπάλληλος, ο οποίος θα λάβει : κύρια σύνταξη (Γ.Λ.Κ.), επικουρική σύνταξη (ΤΕΑΔΥ), μέρισμα (Μ.Τ.Π.Υ.) και εφάπαξ (Τ.Π.Δ.Υ.). Ο υπάλληλος θα υπογράψει και τις τέσσερις αιτήσεις του ενιαίου εντύπου. Στην αίτηση προς το ΤΕΑΔΥ θα συμπληρωθεί ο τίτλος του πρώην ταμείου αρωγής στο οποίο ήταν ασφαλισμένος ο υπάλληλος.

3. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η υπεύθυνη δήλωση συμπληρώνεται και υπογράφεται **ΕΦΟΣΟΝ ΣΥΝΤΡΕΧΕΙ ΛΟΓΟΣ**. Δηλαδή είτε για αναγνώριση προϋπηρεσίας ή στρατιωτικής θητείας είτε για την εφαρμογή των διατάξεων διαδοχικής ασφάλισης (ν.1405/83, ν.δ. 4202/61) μεταξύ ασφαλιστικών οργανισμών.

Αν συντρέχει λόγος υποβολής υπεύθυνης δήλωσης σημειώνεται στο τετράγωνο που υπάρχει δίπλα στην περίπτωση που ενδιαφέρει η λέξη <<ΝΑΙ>>.