



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Λάρισα, 16/01/2019
Αρ. Πρ.: 269

ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Ταχ. Δ/νση : Δ. Τσάτσου 2 & Φαρσάλων
41335 Λάρισα
Πληροφορίες : Αναγνωστοπούλου Κ.
Τηλέφωνο : 2410255545
FAX : 2410530150 - 2410533159
e-mail : dipelar@sch.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΘΕΜΑ: «Πλήρωση θέσης Υπευθύνου Φυσικής Αγωγής και Σχολικού Αθλητισμού (Φ.Α.ΣΧ.Α.) της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας»

Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 και των περ.α', ε' και στ' της παρ. 1 του άρθρου 18 του ν. 4547/2018 (ΦΕΚ102/τ.Α'/12-06-2018) «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του π.δ.18/2018 (ΦΕΚ 31/τ.Α'/23-02-2018) «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ.63/2005, Α' 98).
4. Την με αρ. Φ.361.22/27/108543/Ε3/29-06-2018 Υ.Α. με θέμα: «Παράταση θητείας στελεχών εκπαίδευσης».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 17 της αρ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/08-10-2002 Υ.Α. (ΦΕΚ 1340/τ.Β'/16-10-2002) «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων των Περιφερειακών Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των Διευθυντών και Υποδιευθυντών των Σχολικών Μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων».
6. Την αρ.222180/ΓΔ4/27-12-2018 υπουργική απόφαση με θέμα: «Καθορισμός των προσόντων, των αρμοδίων οργάνων, των κριτηρίων και της διαδικασίας επιλογής και τοποθέτησης των Υπευθύνων Φυσικής Αγωγής και Σχολικού Αθλητισμού (Φ.Α.ΣΧ.Α.) των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, καθώς και των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων τους».

7. Την αρ. πρ.5077/ΓΔ4/14-01-2019 εγκύκλιο με θέμα: «Δημοσίευση Υπουργικής Απόφασης και χρονοδιάγραμμα διαδικασίας επιλογής των Υπευθύνων Φυσικής Αγωγής και Σχολικού Αθλητισμού (Φ.Α.ΣΧ.Α.) των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης»

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

Την πλήρωση της θέσης του Υπεύθυνου Φυσικής Αγωγής και Σχολικού Αθλητισμού (Φ.Α.ΣΧ.Α.) της Διεύθυνσης Π.Ε Λάρισας, ο οποίος αποσπάται με τριετή θητεία η οποία ξεκινά με την τοποθέτηση του και λήγει την 31η Ιουλίου του τρίτου έτους που ακολουθεί μετά την επιλογή του και

Κ α λ ο ύ μ ε

Τους ενδιαφερόμενους μόνιμους εκπαιδευτικούς του Κλάδου ΠΕ11, που υπηρετούν σε οργανική θέση σχολικής μονάδας της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας, οι οποίοι έχουν επταετή τουλάχιστον εκπαιδευτική υπηρεσία στην Πρωτοβάθμια ή στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και έχουν ασκήσει διδακτικά καθήκοντα σε σχολικές μονάδες ή Εργαστηριακά Κέντρα (Ε.Κ.) για πέντε (5) τουλάχιστον έτη, να υποβάλουν σχετική αίτηση συνοδευόμενη από βιογραφικό σημείωμα και φάκελο υποψηφιότητας με όλα τα απαραίτητα για την απόδειξη των τυπικών τους προσόντων δικαιολογητικά, από την Πέμπτη 17 Ιανουαρίου 2019 έως και την Δευτέρα 28 Ιανουαρίου 2019 και ώρα 15:00.

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής όσοι εκπαιδευτικοί κατέχουν θέση στελέχους της εκπαίδευσης με θητεία, όσοι τελούν σε εκπαιδευτική άδεια, καθώς και όσοι αποχωρούν υποχρεωτικά από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης κατά τη διάρκεια της τριετούς θητείας. Τα προσόντα και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιοτήτων. Οι ιδιότητες της παραπάνω παραγράφου δεν πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιοτήτων, όσο και κατά το χρόνο τοποθέτησης σύμφωνα με το άρθρο 8 της Υ.Α. αρ. 222180/ΓΔ4/27-12-2018.

Η αίτηση συνοδεύεται από φάκελο υποψηφιότητας στον οποίο εμπεριέχονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών προσόντων των υποψηφίων, ομαδοποιημένα σε υποενότητες, όπως αυτές αναλύονται στο βιογραφικό σημείωμα. Ο ως άνω φάκελος περιλαμβάνει:

- α) Βιογραφικό σημείωμα.
- β) Αντίγραφα τίτλων σπουδών και επιμόρφωσης.
- γ) Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών.

δ) Αποδεικτικά συγγραφικού έργου και εισηγήσεων σε συνέδρια, τα οποία υποβάλλονται σε ψηφιακή μορφή (CD ή άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο αποθήκευσης). Για κάθε βιβλίο αναφέρεται αντίστοιχα στο βιογραφικό σημείωμα ο Διεθνής Πρότυπος Αριθμός Βιβλίου (ISBN). Αντίτυπα του συγγραφικού έργου δεν υποβάλλονται.

ε) Βεβαιώσεις ή υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν στο διδακτικό - επιμορφωτικό έργο, τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και στην διοικητική και διδακτική εμπειρία, τα οποία πρέπει να αναφέρουν χρόνο έναρξης και λήξης, κατά περίπτωση.

στ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που κατά την κρίση του υποψηφίου μπορεί να συμβάλλει στη διαμόρφωση της κρίσης του Συμβουλίου περί της προσωπικότητας και της γενικής συγκρότησης του.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) με την οποία βεβαιώνεται: αα) ότι ο υποψήφιος δεν κατέχει θέση στελέχους της εκπαίδευσης, δεν τελεί σε εκπαιδευτική άδεια και δεν επίκειται η υποχρεωτική αποχώρηση του από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης κατά τη διάρκεια της τριετούς θητείας, ββ) η γνησιότητα των υποβαλλόμενων τίτλων σπουδών και λοιπών δικαιολογητικών.

Όλοι οι τίτλοι σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)/Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών της Αλλοδαπής (ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ή το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.).

Ξενόγλωσσες βεβαιώσεις ή έγγραφα πρέπει να έχουν επίσημα μεταφραστεί από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά νόμο όργανο.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων δεν γίνονται δεκτά συμπληρωματικά δικαιολογητικά.

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας στην οποία υποβάλλεται η αίτηση, εκδίδει πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών στο οποίο διατυπώνονται τυχόν παρατηρήσεις σε περίπτωση που διαπιστώνονται διαφορές μεταξύ των δηλούμενων στοιχείων της αίτησης και των στοιχείων που τηρεί η Υπηρεσία. Το ως άνω πιστοποιητικό διαβιβάζεται μαζί με την αίτηση και το φάκελο υποψηφιότητας στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο.

Ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες

1. Οι Υπεύθυνοι Φυσικής Αγωγής και Σχολικού Αθλητισμού αποσπώνται και τοποθετούνται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, υπάγονται διοικητικά στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων και

εποπτεύονται στην άσκηση του εκπαιδευτικού και επιστημονικού τους έργου από το Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου του κλάδου ΠΕ11 Φυσικής Αγωγής του οικείου ΠΕ.Κ.Ε.Σ.

2. Ο Υπεύθυνος Φυσικής Αγωγής και Σχολικού Αθλητισμού: α) διοργανώνει, συντονίζει και εποπτεύει τις σχολικές αθλητικές δραστηριότητες, τους σχολικούς αγώνες, τους Πανελλήνιους αγώνες Λυκείων Ελλάδας και Κύπρου, τις παρελάσεις και κάθε άλλη εγκεκριμένη από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. αθλητική δραστηριότητα και δράση των σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας ή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της περιοχής ευθύνης του, β) διοργανώνει σχολικές αθλητικές δραστηριότητες και αθλητικά γεγονότα δράσης με τη συμμετοχή των σχολικών μονάδων της περιοχής ευθύνης του σε συνεργασία με τους αθλητικούς οργανισμούς των Δήμων και των Περιφερειών, γ) έχει την ευθύνη της διοργάνωσης και επίβλεψης του εξεταστικού κέντρου πρακτικής δοκιμασίας των υποψηφίων των Πανελλαδικών εξετάσεων για την εισαγωγή τους στις Σχολές Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (Σ.Ε.Φ.Α.Α.), δ) συμμετέχει σε Επιτροπές ελέγχου αθλητικών εγκαταστάσεων και γυμναστηρίων και Επιτροπές εξέτασης στις οποίες προβλέπονται αθλητικές δοκιμασίες, ε) Υποβάλλει στο οικείο ΠΕΚΕΣ: αα) στην αρχή κάθε σχολικού έτους έκθεση προγραμματισμού αθλητικών δραστηριοτήτων, ββ) στο τέλος κάθε σχολικού έτους έκθεση αποτίμησης με καταγραφή τυχόν προβλημάτων τα οποία εντοπίστηκαν και προτάσεις διαχείρισης και επίλυσής τους. στ) Υπό την εποπτεία του οικείου ΠΕΚΕΣ: αα) οργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς κλάδου ΠΕ11 Φυσικής Αγωγής της περιοχής ευθύνης του για θέματα ανάπτυξης και εφαρμογής αθλητικών δραστηριοτήτων και προγραμμάτων, ββ) συνεργάζεται με φορείς του αθλητισμού για την ανάπτυξη και υλοποίηση προγραμμάτων Φυσικής Αγωγής, γγ) εισηγείται τη χορήγηση αθλητικού υλικού στις σχολικές μονάδες και τη βελτίωση λειτουργίας ή και τη δημιουργία νέων σχολικών γυμναστηρίων και αθλητικών εγκαταστάσεων στις σχολικές μονάδες της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, δδ) συνεργάζεται με φορείς της Αυτοδιοίκησης και άλλους φορείς για θέματα τα οποία αφορούν στην υλοποίηση εγκεκριμένων από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. αθλητικών δράσεων από κοινού με τις σχολικές μονάδες, καθώς και την προαγωγή του εξωσχολικού αθλητισμού.

3. Ο Υπεύθυνος Φυσικής Αγωγής και Σχολικού Αθλητισμού των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης συντονίζει την υλοποίηση του αντικειμένου της κολύμβησης, σε συνεργασία με τις σχολικές μονάδες της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

4. Ο Υπεύθυνος Φυσικής Αγωγής και Σχολικού Αθλητισμού εργάζεται σύμφωνα με το ωράριο των διοικητικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης στην οποία υπηρετεί.

Παρακαλούνται οι Διευθύντριες/ες και Προϊσταμένες/οι των σχολικών μονάδων να ενημερώσουν για την έκδοση της παρούσας Προκήρυξης όλες/ους τις/τους εκπαιδευτικούς τους που απουσιάζουν από την σχολική μονάδα λόγω απόσπασης σε υπηρεσίες και φορείς ή βρίσκονται σε κάθε είδους άδεια.

Της παρούσας προκήρυξης να λάβουν γνώση ενυπόγραφα οι υπηρετούντες εκπαιδευτικοί στην σχολική μονάδα.

Ο Δ/ΝΤΗΣ

ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ